

LGC 的 NiMS 能力验证计划每年发样两次。当前的 NiMS 申请表格中提供了每次送货日期和报告截止日期，更多信息可查看 NiMS 计划说明。

			样品编号
轮次编码	发样日期	汇报截止日期	1
NK277	5月28日	6月21日	
NK283	11月25日	2020年1月3日	

1 请在相应的空格内标明所需样品数量

样品编号	样品规格	基质	目标分析物
1	3 x 试验样品(A, B 和 C)	试验的样品可能是合金磁盘，首饰或其它合适的样品，相关的整个项目或部分项目可能提供	表面面积 镍释放

### 报名注意事项:

- 1、请根据 LGC 年度计划表，以样品派发时间为参考，选择想要参加的轮次，请至少提前一周报名；如果您已超过报名时限，请邮件联系我们确认报名流程及名额。
- 2、报名可通过页脚联系方式告知我们以下信息：**a: 样品编号**以及**b: 实验室信息**（见附件 A）。
- 3、根据您提供的信息，我们会为您准备“项目合同”，请确认信息无误后签字并盖章，将扫描件 email 发给我们，并安排测试费用的预付（付款期限为样品派发前 2 天）。
- 4、收到“项目合同”，我们将预留名额，签字盖章回复您的“项目合同”，在收到测试费用后，申请正式生效。
- 5、您将在样品派发日起一周内收到包裹，其中有：
  - a) 测试样品
  - b) Lab ID
- 6、您将在样品发样日收到一封来自英国客服的邮件，其中有：
  - a) 样品前处理指导书（Instruction Sheet）
  - b) Lab ID
  - c) 在线汇报系统-PORTAL 用户指南

（由于贵司的邮箱可能会屏蔽来自英国的系统邮箱，如您未收到邮件，请及时和我们客服联系）
- 7、收到样品后，请根据“作业指导书”在汇报截止日前在 PORTAL 系统中递交实验结果。
- 8、递交结果后的 7-10 个工作日内您会收到我们的通知，可在线下载测试报告。

### 附件 A-实验室信息：

\*为必填项

基本信息	
*公司名称：	
*公司英文名字：	
*公司办公地址：	
否已获 CNAS 认可：是 ( ) ；否 ( )	
是否通过计量认证：是 ( ) ；否 ( )	
*业务联系人姓名：	
*业务联系人职位：	
*业务联系人电话：	
*业务联系人邮件地址：	
开票信息 (请同时提供三证扫描件)	
*开票类型 (请勾选)：增值税普通发票 ( ) ；增值税专用发票 ( )	
*开票抬头：	
*增值税税号：	
如果需要开具‘增值税专用发票’，请继续填写以下信息：	
*开票地址：	
*开票银行：	
*开票账号：	
*开票电话：	

### \*其他信息：

发送检测样品	发送检测报告通知	寄送发票
联系人姓名：	联系人姓名：	联系人姓名：
公司：	邮箱：	公司：
地址：		地址：
电话：		电话：
邮箱：		邮箱：